

THÔNG BÁO
Về việc tiếp tục tiếp nhận vào viên chức tại
Bệnh viện Nhi tỉnh Gia Lai năm 2024

Thực hiện theo Công văn số 2308/SYT-TCCB ngày 24/05/2025 của Sở Y tế tỉnh Gia Lai về việc tiếp tục tuyển dụng viên chức của bệnh viện; Kế hoạch 495/KH-BVN ngày 27/05/2025 về việc tiếp nhận vào viên chức tại Bệnh viện Nhi tỉnh Gia Lai năm 2024;

Bệnh viện Nhi tỉnh Gia Lai (gọi tắt là *Bệnh viện Nhi*) có nhu cầu tiếp nhận vào viên chức với các nội dung như sau:

I. Thông báo về các thông tin tiếp nhận:

1. Chỉ tiêu tiếp nhận, vị trí tiếp nhận: 51 chỉ tiêu.

(Có kế hoạch kèm theo).

2. Đối tượng, điều kiện, tiêu chuẩn:

2.1 Đối tượng:

Đang là hợp đồng lao động làm công việc chuyên môn, nghiệp vụ tại Bệnh viện Nhi; có ít nhất 05 năm công tác (được tính kể từ ngày ký hợp đồng tại Bệnh viện Nhi tỉnh Gia Lai) ở vị trí việc làm yêu cầu trình độ phù hợp với yêu cầu của vị trí việc làm cần tuyển và có đóng bảo hiểm xã hội bắt buộc (không kể thời gian tập sự, thử việc, nếu có thời gian công tác có đóng bảo hiểm xã hội bắt buộc không liên tục mà chưa nhận trợ cấp bảo hiểm xã hội một lần thì được cộng dồn, lưu ý thời gian công tác có đóng bảo hiểm xã hội bắt buộc theo đúng trình độ phù hợp với vị trí việc làm).

2.2. Tiêu chuẩn về trình độ tại vị trí dự tuyển:

(Có phụ lục kèm theo kế hoạch trên).

3. Thành phần hồ sơ đề nghị tiếp nhận:

3.1. Đơn đề nghị tiếp nhận vào viên chức và Phiếu đăng ký dự tuyển, Mẫu số 01, Nghị định số 85/2023/NĐ-CP ngày 07 tháng 12 năm 2023 của Chính phủ (có đơn đề nghị và phiếu đăng ký đính kèm).

3.2. Sơ yếu lý lịch cá nhân theo quy định hiện hành được lập trong thời hạn 30 ngày trước ngày nộp hồ sơ tiếp nhận, có xác nhận của cơ quan có thẩm quyền;

3.3. Bản sao các văn bằng, chứng chỉ theo yêu cầu của vị trí việc làm cần tuyển. Đối với văn bằng, chứng chỉ do cơ sở giáo dục nước ngoài cấp cần có công nhận văn bằng theo quy định.

3.4. Giấy chứng nhận sức khỏe do cơ quan y tế có thẩm quyền cấp trong thời hạn 30 ngày trước ngày nộp hồ sơ tiếp nhận.



3.5. Bản tự nhận xét, đánh giá của người được đề nghị tiếp nhận về phẩm chất chính trị, phẩm chất đạo đức, trình độ và năng lực chuyên môn, nghiệp vụ, quá trình công tác có xác nhận của lãnh đạo khoa, phòng (*bắt buộc có mẫu kèm*).

3.6. Bản sao xác nhận quá trình đóng bảo hiểm xã hội.

3.7. 02 ảnh 3x4 và 02 phong bì có dán tem có ghi rõ họ tên, địa chỉ, số điện thoại người nhận.

Chú ý: hồ sơ không được tẩy xóa, sắp xếp theo thứ tự, đựng trong túi đựng hồ sơ trắng cứng, có số điện thoại và địa chỉ liên hệ.

4. Thời gian và địa điểm nộp hồ sơ:

Công văn số 2308/SYT-TCCB ngày 24/05/2025 của Sở Y tế tỉnh Gia Lai về việc tiếp tục tuyển dụng viên chức của bệnh viện; Quyết định số 423/QĐ-BVN ngày 05/12/2024 của Bệnh viện Nhi tỉnh Gia Lai về việc phê duyệt Kế hoạch tiếp nhận vào viên chức tại Bệnh viện Nhi tỉnh Gia Lai năm 2024; Thông báo số 125/TB-BVN ngày 14/02/2025 của Bệnh viện Nhi tỉnh Gia Lai về việc tạm dừng tiếp nhận vào viên chức tại Bệnh viện Nhi tỉnh Gia Lai năm 2024;

Thời gian tiếp tục tiếp nhận hồ sơ kể từ ngày 30/05/2025 đến hết ngày 10/06/2025 (*08 ngày còn lại kể từ ngày ra Thông báo tạm dừng tiếp nhận*). - Phòng Tổ chức – Hành chính Quản trị, Bệnh viện Nhi tỉnh Gia Lai. Địa chỉ: Thôn 6, xã Trà Đa, Tp. Pleiku, tỉnh Gia Lai; Điện thoại: 0269.37.97.905.

5. Nội dung ôn tập: Nội dung ôn tập kèm theo Kế hoạch trên.

II. Thông báo đến Tổ tiếp nhận hồ sơ, lệ phí xét tuyển (gọi tắt là Tổ tiếp nhận):

Triển khai công tác tiếp tục tiếp nhận hồ sơ kể từ ngày 30/05/2025, chức năng nhiệm vụ theo Quyết định số 50/QĐ-BVN ngày 14/01/2024 của Bệnh viện Nhi tỉnh Gia Lai về việc thành lập Tổ tiếp nhận hồ sơ, lệ phí xét tuyển.

(*Lưu ý: Không nhận hồ sơ qua đường bưu điện và không hoàn lại hồ sơ nếu không trúng tuyển*)./.

Nơi nhận:

- Sở Y tế tỉnh Gia Lai (b/c);
- Cấp ủy Chi bộ BVN;
- Đăng Website BVN;
- Tổ tiếp nhận (t/h);
- Lưu: VT, TCHCQT.

GIÁM ĐỐC



Đặng Hữu Chiến